



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CORUMBA

## REQUERIMENTO PARA EXONERAÇÃO OU DISPENSA A PEDIDO

Proc. nº: \_\_\_\_\_

Fls. nº: \_\_\_\_\_

Rubr: \_\_\_\_\_

### DADOS E SOLICITAÇÃO DE SERVIDOR

NOME \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_ MATRÍCULA \_\_\_\_\_

FUNÇÃO \_\_\_\_\_

VÍNCULO \_\_\_\_\_

LOTAÇÃO \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

REQUER AO EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBÁ.

- EXONERAÇÃO DO CARGO A PARTIR DE \_\_\_\_\_
- EXONERAÇÃO DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO A PARTIR DE \_\_\_\_\_
- DISPENSA DA FUNÇÃO DE PROVIMENTO EM CONFIANÇA, A PARTIR DE \_\_\_\_\_.

DATA

ASSINATURA DO REQUERENTE

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### PROVIDÊNCIAS DA CHEFIA IMEDIATA

Verificada a exatidão dos dados acima encaminhe-se ao Protocolo /PMC para formação de processo e devida tramitação.

DATA

CHEFIA IMEDIATA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### PROVIDÊNCIAS DA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS / SEGEPLAN / PMC

Ratificar os dados pessoais e funcionais acima citados.  
Registrar informações do requerimento.  
Elaborar e Publicar a Portaria "P" exonerando o servidor.  
Lançar o desligamento do servidor na folha de pagamento.  
Calcular rescisão do servidor.

DATA

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_